De Weerd 52,
6041 TL Roermond

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ROEIVERENIGING AENEAS, GEVESTIGD TE ROERMOND

Artikel 1
Leden

a. In dit Reglement worden onder leden verstaan, ereleden, leden van verdienste, gewone leden, jeugdleden en vakantieleden. Ook kent de vereniging begunstigers en vrienden van Aeneas. Deze beide laatste categorieën hebben geen lidmaatschapsrechten tenzij hierna anders wordt bepaald.
Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdienste jegens de vereniging als zodanig zijn benoemd. *Leden van Verdienste* zijn zij die hebben blijk gegeven van een bijzondere inzet voor de vereniging en als zodanig zijn benoemd. *Gewone leden* zijn zij, die als lid zijn toegelaten en die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. *Jeugdleden* zijn zij, die als lid zijn toegelaten en die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. *Vakantieleden* zijn voormalige jeugdleden die elders wonen en studeren en in vakantieperiodes bij Aeneas willen roeien. Voor vakantieleden dient ook bondsbijdrage afgedragen te worden, tenzij zij lid zijn van een andere vereniging die bondsbijdrage afdraagt. Indien dit niet het geval is wordt de bondsbijdrage door Aeneas bij de jaarlijkse contributie opgeteld. *Begunstigers* zijn zij die het doel van de vereniging door een jaarlijkse bijdrage in geld of natura helpen bevorderen. *Vrienden van Aeneas* zijn zij die in het verleden gewoon lid of jeugdlid zijn geweest en als niet roeiend lid bij de vereniging betrokken willen blijven.

b. Eenieder die gewoon lid, jeugdlid, begunstiger, vriend van Aeneas of vakantielid wenst te worden zal bij aanvaarding van deze hoedanigheid te kennen moeten geven kennis te hebben genomen van de Statuten, dit Reglement en andere reglementen zoals die op dat moment binnen de vereniging van kracht zijn en voornemens zijn zich aan de diverse reglementen te zullen houden.
b.1. Eenieder die gewoon lid of jeugdlid van Aeneas wenst te worden kan dit kenbaar maken door het invullen van het daarvoor bestemde formulier op de website.
b.2 Eenieder die begunstiger van Aeneas wenst te worden kan dit schriftelijk of via e-mail kenbaar maken aan de secretaris van de vereniging.
b.3 Eenieder die vriend van Aeneas wenst te worden, kan dit, met omschrijving van reden, schriftelijk of via e-mail kenbaar maken aan de secretaris van de vereniging.
b.4 Eenieder die vakantielid wenst te worden kan dit, met opgaaf van de omstandigheden, schriftelijk of via e-mail kenbaar maken aan de secretaris van de vereniging.

c. Jeugdleden, begunstigers, vrienden van Aeneas of vakantieleden, dienen, voor zover zij minderjarig zijn, door ouders of voogd, daar waar dit gevraagd wordt, verklaringen te laten ondertekenen.

Artikel 2
Opzegging, ontzetting en schorsing

a. Opzegging van het lidmaatschap moet geschieden vóór 1 maart, behoudens het bepaalde in de Statuten omtrent eerdere beëindiging. Opzeggingen dienen te worden doorgegeven door het daarvoor bestemde opzegformulier op de website in te vullen.
b. Ontzegging conform art. 5 lid 1 onder d. der Statuten heeft tot gevolg dat het ontzette lid nimmer meer lid van Aeneas kan worden.
c. Het bestuur heeft het recht leden, jeugdleden, begunstigers, vrienden van Aeneas of vakantieleden wier gedrag binnen of buiten de vereniging naar zijn oordeel daartoe aanleiding geeft, te schorsen.
d. Een schorsing kan slechts voor een bepaalde duur worden gegeven en in geen geval langer dan zes maanden.
e. De schorsing gaat in op het moment van mondelinge mededeling van het betreffende bestuursbesluit door een bestuurslid aan de betrokkene.
f. Het lid dat geschorst is, dient zich terstond van het verenigingsterrein te verwijderen en iedere verenigingsactiviteit te staken.
g. Het bestuur is verplicht om met spoed de betrokkene bij aangetekend schrijven in kennis te stellen van het besluit tot schorsing onder opgave van reden. Tevens dient publicatie van het besluit plaats te vinden in het besloten deel van de website.

Artikel 3
Betaling van de jaarlijkse bijdrage / gereduceerde bijdrage

a. Bij aanmelding dienen nieuwe leden, jeugdleden, begunstigers, vrienden van Aeneas en vakantieleden op het aanmeldformulier aan te geven akkoord te gaan met het afschrijven van de benodigde contributie bij machtiging, inclusief de juiste tenaamstelling bij het bankrekeningnummer. Degenen van wie de contributie niet inbaar is zullen hiervan door de penningmeester schriftelijk in kennis worden gesteld. Mocht betaling niet vóór 1 juni van het verenigingsjaar hebben plaatsgevonden, dan wordt betrokkene als wanbetaler aangemerkt. Het bestuur heeft in dat geval op grond van artikel 5 lid 1.c van de Statuten het recht het lidmaatschap op te zeggen en het lid de toegang tot het terrein en de gebouwen van de vereniging en het gebruik van het roeimateriaal te ontzeggen.
b. Het hierboven sub a. bepaalde is voor zoveel mogelijk ook van toepassing op begunstigers. Deze dienen jaarlijks een door de Algemene Vergadering te bepalen minimum bijdrage in geld of natura te betalen.
c. De Algemene Vergadering kan een entreegeld vaststellen, te betalen door nieuwe leden.
d. De hoogte van contributies, entreegelden en donaties worden door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld. Leden die zich na 1 juni aanmelden betalen zoveel maal 1/12 deel van de contributie als het verenigingsjaar nog maanden heeft.
e. De leden die uiterlijk op 1 mei van het lopende verenigingsjaar hun contributie niet hebben voldaan, betalen vanaf 1 mei per maand of gedeelte van een maand dat zij achterstallig zijn een boete van € 5,- met uitzondering van de maand mei waarvoor de boete € 25,- bedraagt.
f. Alle kosten ter inning van de contributie, verhoogd met de onder sub e genoemde boete, zoals ondermeer gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten, komen bij niet-voldoening aan de verplichtingen krachtens de Statuten of dit Reglement of een besluit hierop gebaseerd voor rekening van het in gebreke zijn lid, respectievelijk de in gebreke zijnde begunstiger.

g. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betalen van een jaarlijks bijdrage te verlenen. Per geval dient het bestuur aan te geven of de betrokkene stemrecht behoudt als lid.

Artikel 4
Ereleden, Leden van Verdienste, Begunstigers en Vrienden van Aeneas

a. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling, maar hebben wel alle rechten aan de leden toekomend en de overige verplichtingen op de leden berustend.
b. Leden van Verdienste hebben alle rechten aan de leden toekomend en verplichtingen op de leden rustend.
c. Begunstigers en vrienden van Aeneas hebben het recht tot toegang tot het verenigingsgebouw. Zij kunnen ook de Algemene Vergaderingen bijwonen, doch hebben geen stemrecht. Evenmin hebben zij het recht om gebruik te maken van het botenmateriaal der vereniging.
   De bepalingen omtrent opzegging, ontzetting en schorsing van de Statuten en dit Reglement zijn voor zover mogelijk van toepassing op begunstigers. En Vrienden van Aeneas.

Artikel 5
Introductie

a. Introductie kan uitsluitend geschieden door leden na toestemming van een bestuurslid, telkens voor een periode die niet langer is dan 3 dagen en maximaal vier van deze perioden per jaar.
b. Niet geïntroduceerd kunnen worden
   b.1 Leden wier lidmaatschap door de vereniging is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet.
   b.2 Niet tot de vereniging toegelaten personen.
c. Het bestuur is bevoegd aan het toelaten van introducees voorwaarden te stellen. Een voorwaarde is dat de penningmeester op de hoogte moet worden gesteld in verband met verzekeringen, mocht door toedoen van de introducé een calamiteit ontstaan.
d. Ieder lid is verantwoordelijk voor de gedragingen van zijn introducé.

Artikel 6
Het bestuur

a. Het bestuur heeft de leiding van de vereniging. Het beslist over alle zaken de vereniging betreffende voor zover bij Statuten of dit Reglement niet anders is bepaald.
b. Bestuursleden worden gekozen op voordracht van het zittende bestuur dan wel op voordracht van tenminste 10 stemgerechtigde leden.
c. Een voordracht namens stemgerechtigde leden als in sub b bedoeld, moet met inachtneming van het bepaalde in de Statuten, schriftelijk of via een e-mail bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur plaatst de voordracht op de agenda.
d. Bij afwezigheid van tegenkandidaten is het voorgestelde lid bij enkele kandidaatstelling gekozen.
e. Het bestuur verdeelt de taken onderling met inachtneming van artikel 8 lid 1 der Statuten. Er zal door het bestuur een vice-voorzitter worden aangewezen die tot taak heeft de voorzitter bij afwezigheid te vervangen.
f. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
g. Nimmer zullen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester tegelijkertijd (periodiek) aftreden.
h.1 Bestuursvergaderingen worden bijeen geroepen door de voorzitter, dan wel door twee bestuursleden.
h.2 Bestuursvergaderingen kunnen slechts rechtsgeldig worden gehouden indien de volstrekte meerderheid van de zittende bestuursleden aanwezig is.

h.3 Op de wijze van vergaderen en stemmen ter bestuursvergadering zijn voor zover mogelijk de bepalingen van de Statuten van toepassing.

i. 1 De Algemene Vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.

i. 2 De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk of via e-mail geschiedt met een opzegtermijn van tenminste drie maanden.

i. 3 Indien tijdens een verenigingsjaar een bestuurslid ontslag neemt, benoemd het bestuur tijdelijk een vervanger. In de eerst daaropvolgende Algemene Vergadering zal deze benoeming goedgekeurd dienen te worden.

Artikel 7
Voorzitter, secretaris en penningmeester

a. *De voorzitter* vervult alle taken op een voorzitter rustend, leidt alle vergaderingen van de leden en van bestuursleden, coördineert alle bestuurstaken en geeft vorm aan het bestuursbeleid.

b. De werkzaamheden van *de secretaris* zijn onder meer:
   - Het notuleren van bestuurs-en ledenvergaderingen.
   - Het voeren van correspondentie van de vereniging namens het bestuur.
   - Het (doen) bijhouden van het papieren en digitale verenigingsarchief, hetwelk kopieën van uitgaande stukken dient te bevatten.
   - Het zorgdragen voor adequate communicatie over bestuursbesluiten aan de leden, voor zover nodig.

c. *De secretaris* is verplicht het bestuur geregeld op de hoogte te houden van de gevoerde correspondentie.

d. *De secretaris* draagt er zorg voor dat uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan een Algemene Vergadering de notulen van de vorige Algemene Vergadering gepubliceerd wordt in het besloten deel van website, en dat oproepen voor vergaderingen tijdig en volledig worden gedaan.

e. *De penningmeester* heeft als werkzaamheden:
   - Het innen van gelden en het beheren van de gelden en bezittingen van de vereniging.
   - Het nauwkeurig bijhouden van de boeken en bescheiden inzake de ontvangsten en uitgaven van de vereniging.
   - Het regelmatig controleren van alle door de vereniging benoemde commissies inzake de gelden en eigendommen die deze van de vereniging onder zich hebben.
   - Het (doen) bijhouden van ledenadministratie en het op de hoogte brengen van bestuursleden van de stand van zaken.
   - Het zorgen voor een gewaarmerkte ledenlijst.

f. Het bestuur heeft te allen tijde het recht tot inzage en controle van de boeken, bescheiden en waarden, die zich onder berusting van de penningmeester bevinden of enig door het bestuur op de Algemene Vergadering ingestelde commissie.

g. De penningmeester legt rekening en verantwoording af, met de daarbij behorende bescheiden, vóór 1 mei van het verenigingsjaar aan het bestuur van de commissie ex art. 11 lid 4 van de Statuten, zijnde de kascontrole commissie. De rekening en verantwoording wordt uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering in het besloten deel van de website gepubliceerd.

h. De penningmeester stelt tevens een begroting op voor het komende verenigingsjaar.

i. De penningmeester heeft tot taak een goede leden- en begunstigeradministratie te voeren waarbij de persoonlijke gegevens van alle ereleden, leden van verdienste, leden, jeugdleden, vrienden van Aeneas, vakantieleden en begunstigers op verantwoorde wijze zijn opgeslagen met waarborging van de privacy van de

gegevens van de genoemde personen en met inachtneming van de wettelijke voorschriften omtrent het voeren van persoonsregisters.

Artikel 8
Algemene Vergaderingen

a. De jaarlijkse Algemene Vergadering wordt uiterlijk in de maand juni van het verenigingsjaar gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid.
b. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks doch uiterlijk dertig dagen voor de jaarvergadering de commissie ex art. 11 lid 4 der Statuten zijnde de kascontrole commissie, bestaande uit twee leden. De commissie, die nimmer leden van het zittende bestuur mag bevatten, heeft tot taak het onderzoek van de rekeningen verantwoording over het laatst verstreken boekjaar. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundig doen bijstaan.
c. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar deswege de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
d. Eerst na de goedkeuring door de Algemene Vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording kan aan het bestuur décharge worden verleend.
e. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemd de Algemene Vergadering een nieuwe commissie bestaande uit tenminste twee leden, di en nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na haar benoeming brengt zij aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de Algemene Vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.
f. Het bestuur stelt de agenda van de Algemene Vergadering vast. Tenminste tien stemgerechtigde leden kunnen onderwerpen voor de agenda uiterlijk drie weken voor de te houden vergadering schriftelijk, door middel van een e-mail aan de secretaris opgeven. Het bestuur is, behoudens ernstige bezwaren, verplicht deze onderwerpen op de agenda te plaatsen.
g. De voorzitter regelt de wijze van stemmen met inachtneming van de bepalingen van de Statuten en dit Reglement. Hij benoemt bij schriftelijke stemmingen daartoe een stemcommissie bestaande uit tenminste twee leden ter controle van de gang van zaken.

Artikel 9
Materiaal

a. Het bestuur is belast met de aanschaf en de verkoop van het materiaal. Tevens houdt het toezicht op het onderhoud en het behoorlijk gebruik daarvan.
b. Het gebruik van roeimateriaal is slechts toegestaan indien het betreffende vaartuig in het daarvoor bestemde elektronische systeem is in- en afgeschreven. Ontstaat tijdens het gebruik schade, dan is de gebruiker verplicht dit in het daarvoor bestemde elektronische systeem te melden onder opgave van naam
c. Door het bestuur zullen bepalingen worden opgesteld voor het gebruik van het roeimateriaal. Zowel de afschrijver als de bemanningsleden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het totale bedrag der schade, door hen veroorzaakt aan materiaal in eigendom bij of in gebruik bij de vereniging.
d. De vaartuigen van de vereniging worden onderscheiden in wedstrijdboten, oefenboten en toerboten.

e. Het zelfstandig gebruik van het materiaal vindt plaats na het behalen van een daartoe ingesteld niveau, bereikt op basis van de vereiste roei- en stuurexamens.

Artikel 10
Aansprakelijkheid leden

a. Elk lid en elke begunstiger is aansprakelijk voor de schade door hem, zijn introducé, of door degene die arbeid voor hem verricht, aan de eigendommen van de vereniging toegebracht als gevolg van enige onvoorzichtigheid of nalatigheid .
b. De schade aan een in gebruik genomen vaartuig zijn alle gebruikers daarvan hoofdelijk aansprakelijk, tenzij de betrokkene(n) aantoont / aantonen geen schuld aan het voorval te hebben.
c. Behoudens opzet of grove schuld (waaronder mede begrepen het onbeheerd laten liggen van een vaartuig of anders roeimateriaal), in welke gevallen de aansprakelijkheid van het verantwoordelijke lid onbeperkt is, kan bij schade tijdens het gebruik van roeimateriaal een bedrag van ten hoogste het maximum van het eigen risico der vlootverzekering op de gebruiker(s) worden verhaald.
d. Het bestuur stelt het bedrag der schade vast op basis van de kosten van herstel in de oorspronkelijke toestand. Ook indien slechts wordt overgegaan tot summier herstel, geldt als schadebedrag het totaal van de kosten van herstel in de oorspronkelijke toestand. In geval van onherstelbare schade zal als schadebedrag gelden de vervangingswaarde.
e. Het bestuur is, met inachtneming van het gestelde in de leden c. en d. bevoegd te bepalen welk bedrag een lid, dat voor de schade aansprakelijk of medeaansprakelijk is, deswege aan de vereniging verschuldigd is. Indien hiertoe naar het oordeel van het bestuur termen zijn, kan het aan de vereniging te betalen bedrag lager worden gesteld dan de schadevergoeding.
f. Elk lid en elke begunstiger vrijwaren de vereniging voor schade door hem in het kader van de beoefening van de roeisport en het gebruik van de verenigingsaccommodatie aan derde(n) toegebracht.

Artikel 11
Uitsluiting van de aansprakelijkheid van de vereniging

De vereniging kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook, die een lid lijdt of zal lijden bij of ten gevolge van het beoefenen van de roeisport. Evenmin zal een lid verhaal hebben op de vereniging voor vergoedingen die hij aan derden heeft te doen voor schaden door hem veroorzaakt bij beoefening van de roeisport met materiaal van de vereniging.

Artikel 12
Wedstrijden

a. Kosten voor deelneming aan wedstrijden, alsmede transport van boten, komen voor rekening van de deelnemers. Het voldoen van inschrijfgeld kan centraal worden geregel via de penningmeester.
b. Het bestuur benoemd een of meerdere coaches die de roeiers opleiden voor het deelnemen aan wedstrijden.
c. Prijzen, die door de leden worden behaald, worden eigendom van de vereniging met uitzondering van de persoonlijke prijzen. Het bijhouden van wisselprijzen wordt verzorgd door een van de leden van het bestuur.
d. Voor leden die aan wedstrijden deelnemen, is een keuring verplicht, het een en ander conform de reglementen van de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB).

Artikel 13
Diverse bevoegdheden van het bestuur

a. Het bestuur benoemt, ontslaat en schorst het personeel van de vereniging.

b. Het bestuur kan nadere reglementaire bepalingen voor de goede orde in de vereniging vaststellen.
c. De roei-instructie geschiedt onder leiding van door het bestuur daartoe benoemde leden.
d. Het bestuur kan leden, begunstigers of vrienden van Aeneas een boete opleggen bij overtreding van enige bepaling van haar Statuten of reglementen of bij overtreding van de kracht daarvan uitgevaardigde maatregelen of opdrachten of wegens onbehoorlijk gedrag. Aan eenzelfde persoon wordt, per geval, geen boete opgelegd die een bedrag van € 50,- overtreft.
e. Het bestuur kan commissies van leden instellen ter behartiging van (een deel) van belangen van de vereniging.
f. Het bestuur benoemt een of meer vertrouwenspersonen ten behoeve van leden die met ongewenste omgangsvormen geconfronteerd zijn of worden binnen het verband van de verenigingsactiviteiten. Een vertrouwenspersoon kan niet tevens lid van het bestuur zijn. Deze functionaris kan het bestuur gevraagd of ongevraagd informeren en adviseren. Zo nodig verleent de vertrouwenspersoon het lid, data zijn beklag wil doen, alle noodzakelijke bijstand waaronder het formulieren van de klacht.

Artikel 14
Beroep

a. Van alle besluiten van het bestuur staat voor de betrokkene(n), die daarvoor rechtstreeks in zijn belang is getroffen, beroep open bij de Algemene Vergadering. Betrokkene(n) kunnen slechts zijn, zij die lid of begunstiger van de vereniging zijn.
b. Dit beroep moet worden ingesteld gedurende dertig dagen na de dag van verzending van het besluit bij aangetekend schrijven door de secretaris aan de betrokkene(n) dan wel na de dag waarop de betrokkene redelijkerwijs geacht moet worden op de hoogte te zijn van de inhoud van het besluit.
c. Het beroepsschrift wordt bij gemotiveerd aangetekend schrijven aan de secretaris toegezonden.
d. Het instellen van beroep heeft geen schorsende werking.
e. De Algemene Vergadering kan de behandeling van beroepschriften krachtens dit Reglement en de Statuten en de beslissing daarop opdragen aan een door haar te benoemen commissie bestaande uit tenminste drie en in ieder geval uit een oneven aantal leden.
f. Op een ingesteld beroep wordt binnen vier weken na de dag van ontvangst beslist. De Algemene Vergadering of de ingestelde beroepscommissie kunnen evenwel het besluit op het bezwaar met maximaal acht weken verdagen.
g. Zo mogelijk worden de betrokkene(n) en het bestuur mondeling gehoord naar aanleiding van het ingestelde beroep.
h. Leden van het bestuur en zij dit in het voorafgaande jaar bestuurslid waren, kunnen geen deel uitmaken van deze commissie.

Artikel 15
Kleding

a. **Clubtenue**
   Het ingestelde clubtenue bestaat uit een blauw shirt, aan de voor- en achterzijde voorzien van een witte baan met de opdruk ‘Aeneas’ en een donkerblauwe roeibroek. De clubkleuren zijn die zoals officieel aangemeld bij de KNRB.
   Het clubtenue is vereist bij:
   - Officiële wedstrijden van de KNRB;
   - Regiowedstrijden

   En gewenst bij:
   - Toertochten;
   - Vriendschappelijke wedstrijden;

- Onderlinge wedstrijden.

b. **Zichtbare kleding**
   - Skiffroeiers, slag- en boegroeiers en stuurlieden dragen tijdens het roeien voor eenieder die zich op het water bevindt en in alle omstandigheden goed zichtbare kleding. Onder goed zichtbare kleding wordt verstaan: kleding in signaalkleuren geel, oranje, groen, roze of wit. Welke kleur het best zichtbaar is, is afhankelijk van de weersomstandigheden; een verantwoorde keuze ligt bij de roeier.
   - Wanneer de eigen kleding van de roeier of stuur niet voldoet aan het voorgaande draagt het betreffende lid een HighVisibility over veiligheidshesje over de kleding. Dergelijke hesjes worden door de vereniging ter beschikking gesteld.

Artikel 16
Mededelingen aan de leden

Alle kennisgevingen aan de leden kunnen geschieden door middel van alle gangbare middelen van communicatie.

Artikel 17
Wijzigingen

1. In dit Huishoudelijk Reglement kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement zullen worden voorgesteld onder opgave van de inhoud van die voorgestelde wijzigingen.
2. Zij die de oproepen tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voorafgaand aan de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, via een daarvoor geschikt medium aan de leden bekend maken.
3. Een besluit tot wijziging als vorenbedoeld behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste vijftig procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Is niet vijftig procent van de leden aanwezig, dan wordt binnen een maand doch niet eerder dan veertien dagen daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden en met absolute meerderheid der stemmen.

Artikel 18
Statuten

1. De bepalingen van de Statuten van de vereniging gaan boven de bepalingen van dit Reglement.
2. In zake waarin de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

De vereniging heeft naast dit Huishoudelijk Reglement enkele documenten opgesteld die zijn vastgesteld door een Algemene Vergadering, waaraan leden zich dienen te houden. Deze documenten zijn terug te vinden in het besloten deel van de website. Dat zijn:

- Het veiligheidsdocument
- Het boten- en loodsreglement
- De voorwaarden voor aanvragen en huren van een ligplaats voor een privé roeiboot.
- Het proevenboekje.